

HANDLINGSPLAN MOT KRENKENDE ATFERD OG MOBBING ved Setskog skole



Skolens målsetting

Mål: Setskog skole har som mål å jobbe mot å være 100 % mobbefri. Vi skal bekjempe alle former for krenking av barn.

Setskog skoles handlingsplan mot krenkende atferd og mobbing er et tillegg til Aurskog-Høland kommunes «handlingsplan for oppfølging av aktivitetsplikten.

Planen er basert på tiltak som skal være forebyggende og virke målrettet mot krenkende atferd. Alle elever på Setskog skole skal oppleve et trygt læringsmiljø preget av respekt, tillit, positivitet og inkludering.

Opplæringslovens § 9A, Generelle krav, omhandler elevenes skolemiljø:

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Det betyr for oss:

- Skolen skal ved forebyggende tiltak forhindre at elever blir utsatt for krenkende atferd og mobbing
- Skolens rutiner skal avdekke hvis krenkende atferd og mobbing foregår
- Skolen skal følge opp mobber og mobbeoffer inntil mobbing opphører helt
- Skolens rutiner skal sikre en god dokumentasjon og best mulig samarbeid med foresatte

Definisjoner:

Mobbing:

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en negativ eller aggressiv handling når noen med vilje påfører en annen person skade eller smerte – ved fysisk kontakt, ved ord eller på andre måter. For å kunne bruke betegnelsen mobbing skal det også være en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet: den som blir utsatt for de negative handlingene, har vanskelig for å forsvare seg og er noe hjelpeløs overfor den eller de som plager ham eller henne.

Etter denne definisjonen, som også blir brukt internasjonalt, er mobbing kjennetegnet av disse tre kriteriene: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og varer ved over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke- eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side.

Loven omfatter både direkte mobbing, med etter måten åpne angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

Diskriminering:

Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse, hudfarge og nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte.

Rasisme:

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av «rase», hudfarge, nasjonalt eller etnisk opphav.

Definisjon av krenkende atferd

Skolen har utarbeidet en **definisjon på krenkende atferd** som også ligger til grunn for avdekking av mobbing:

Ord eller handlinger begått av barn eller voksne, som oppleves som negative eller sårende av andre. Krenkende atferd er uavhengig av intensjonen bak.

Eks på krenkende atferd:

- Uønsket fysisk kontakt, utskjelling, negativt kroppsspråk, blikk eller utestenging.*
- Negative ytringer om kjønn, utseende, nasjonal eller etnisk opprinnelse, religion eller funksjonshemninger

Grunnet ubalanse i makt - og styrkeforholdet mellom voksen og elev på en skole, hviler det et ekstra ansvar på de voksne til å uttrykke seg på en måte som ikke oppleves krenkende. Det gjelder spesielt bruk av ironi, sarkasme og humoristiske utsagn på bekostning av eleven.

** Andre kjennetegn*

Blir ertet på en ekkel måte, kalt stygge ting (kan også ha nedsettende klengenavn), blir hånet, ydmyket, latterliggjort, skremt, nedverdiget, truet, gitt ordrer, herset med, undertrykket el. l.

Blir gjort narr av og ledd av på en uvennlig og spottende måte. Det blir snakket nedsettende om foreldrene.

Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Ulike aldersgrupper og sosiale og kulturelle grupper vil ha ulike normer for atferd. Et utsagn eller en handling som ville være akseptabel innad i gruppen, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Her kan det være en utfordring å finne balansen mellom humor og krenkelser.

Det er viktig å understreke at denne bestemmelsen handler om mer enn mobbing. Mobbing, vold, rasisme og diskriminering er bare eksempler på «krenkende ord eller handlingar».

Loven gjelder også andre former for krenkende ord eller handlinger, slik som negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt osv. Krenkende handlinger dekker også enkelte former for unnlatelse.

REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

VED

SETSKOG OPPVEKSTSENTER



Formål

Setskog oppvekstsenter skal ha et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Gjennom et konstruktivt samarbeid mellom elever, foresatte og ansatte – skal elevene lære å se seg selv som medansvarlige og bidragsyttere til et godt fellesskap. Sentrale verdier som respekt, toleranse og tillit blir vektlagt.

Hjemmel

Utarbeidet med hjemmel i Opplæringsloven § 2 – 9

Virkeområde

Ordensreglene gjelder når skolen og SFO har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskole og svømming. Ordensreglene gjelder også på skoleveien.

Ikrafttredelse og kunngjøring

Ordensreglementet ble vedtatt i SMU 11.10.22 og trer i kraft fra denne dato

	Regel	Hvorfor
1	Elevenes rettigheter Alle skal behandle deg på en ordentlig måte Andre skal vise deg respekt og la dine eiendeler være i fred Du skal være fri for fysisk, psykisk, verbal og digital krenking/plaging/mobbing Du har rett på et godt lærings- og skolemiljø	Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
	Elevenes plikter	
2	Trivsel Alle skal vise respekt, toleranse og vennlighet mot hverandre. Det er ikke lov å krenke eller mobbe andre.	Alle skal trives på Setskog oppvekstsenter. Skolen skal være et trygt og godt sted å være og lære.
3	Oppholdssted I skoletida er det kun tillatt å oppholde seg inne på avgrenset område.	For at den /de som har inspeksjon skal kunne holde oversikt og kunne hjelpe raskt hvis noe oppstår.
4	Rusmidler og tobakk Bruk av alle former for rusmidler og tobakk er forbudt.	Dette er helsefarlige stoffer.
5	Elektronisk utstyr Det er ikke lov å bruke mobiltelefon på skolen. Hvis du trenger å ha den med deg av ulike årsaker, skal den ligge avslått i sekken. Hvis du må bruke den i løpet av dagen, må dette klareres med en voksen først. Det samme gjelder for annet elektronisk utstyr. Smartklokker skal kun brukes som klokke på skolen, altså i	Vi vil forebygge krenkende atferd og mobbing (f.eks. via SMS, bildetaking i upassende situasjoner osv.). Mobiltelefoner og elektroniske leker kan forstyrre undervisningen og skape misunnelse.

	skolemodus.	
6	Bussen Vi går rolig av og på bussen, og følger skolens og sjåførens regler under kjøring. Skoledagen varer til du går av bussen.	Dette vil gi en trygg og behagelig transport for alle.
7	Respekt for skoleanlegget og skolesaker Skoleanlegget og skolesakene skal behandles pent. Den eller de som ødelegger noe må varsle en voksen på skolen. Du må også varsle hvis du oppdager at andre har ødelagt noe.	Skoleanlegget og skolesakene er viktige for god læring.
8	Vi sier NEI til: Å ha med, bruke gjenstander, begå handlinger eller si ting som kan forulempe, krenke eller skade andre (fysisk eller psykisk). Kaste snøball, stein, kongler eller liknende Bruke kniv eller andre farlige gjenstander Banning og annen stygg språkbruk Sykling på skolens område i skoletida. Bruk av utstyr som f.eks sparkesykler på skolens område er kun lov på SFO etter endt skoletid	Setskog oppvekstsenter skal være et trygt og godt sted å være og lære. Vi vil forebygge skader. Det handler om å vise respekt for andre og ha god oppførsel.
9	Brudd på reglene medfører en av disse konsekvensene: • Tilsnakk • Beskjed til foresatte • Innkalling av elever og foresatte til samtale	

	• Krav om erstatning: Ødeleggelser med vilje erstattes med inntil 5000,- kr. Elevene har alltid rett til å uttale seg til den som tar avgjørelser før sanksjoner blir gjennomførte eller før det blir gjort vedtak. Bortvisning fra skolen i enkelttimer eller for deler av skoledagen (Opplæringsloven § 2 - 10)	
--	---	--

Jeg har lest og forstått mine rettigheter og plikter som elev ved Setskog skole.

Sted

Dato

Underskrift elev

Underskrift foresatt

Flere eksempler på hva mobbing /krenkende atferd kan være:

- Eleven blir ertet, kalt stygge ting, har fått nedsettende klengenavn, blitt hånet, ydmyket, latterliggjort, skremt, nedverdiget, truet, gitt ordre, herset med, undertrykket eller liknende
- Eleven blir ledd av på en uvennlig måte
- Eleven blir bevisst utestengt fra felleskapet
- Kommentarer på sosiale medier på internett

Eksempler på skjult mobbing:

- Det sendes øyekast, lages grimaser og/eller gester
- Baksnakking
- Manipulasjon gjennom venner
- Utestenging fra klassefelleskapet
- Uønsket ved gruppesamarbeid eller å dele plass med
- Eleven får ingen invitasjon til å delta verken i lek eller idrett (eller bursdager)
- Eleven blir systematisk oversett av andre elever i klassen/på skolen/SFO
- Velges alltid sist på lag ved lagspill i friminutt

Mulige tegn på at en elev blir mobbet:

- Kommer hjem med ødelagte eller istykkerrevne klær, ødelagte bøker, ødelagt sekk eller annet utstyr
- Har blåmerker, skader, kutt og skrammer uten noen troverdig forklaring på hvordan de har oppstått
- Tar ikke med seg venner hjem og er sjelden hjemme hos skolekamerater
- Isolerer seg
- Virker redd eller har motvilje mot å gå på skolen eller ut i friminuttet
- Skoleprestasjoner går ned
- «Glemmer» ofte gymtøy/svømmetøy
- Eleven begynner selv å plage andre
- Har ofte dårlig appetitt, gjentatt hodepine og/eller vondt i magen
- Har negativt selvbilde, er ulykkelig og viser vedvarende tristhet
- Har høyt fravær

Tegnene kan ha helt andre årsaker enn mobbing, men vær obs hvis du ser flere av disse endringene hos ditt barn/en elev.

Kilde: Mobbing, Håndbok for foreldre av Erling Roland (professor ved Senter for atferdsforskning).

Årlige elevundersøkelser av omfanget av mobbing ved skolen

- 1.-7. trinn gjennomfører trivselsundersøkelse min. eng gang per mnd. Ikke anonymt. Resultater følges opp av kontaktlærer med nødvendige samtaler med elevene.
- Elevundersøkelsen (Udir) blir gjennomført på 5.-7 trinn hver høst
- Skolen har et ønske om at foreldreundersøkelsen gjennomføres hvert år av alle foresatte på skolen (1g. per familie)
- SFO gjennomfører årlige barnesamtaler med alle SFO-barn, hvor trivsel på SFO er tema.

- SFO gjennomfører trivselsundersøkelser min 1 g/mnd. Følges opp med samtaler med barna ved behov.
- Brukerundersøkelsen gjennomføres 2g/året på SFO (desember og mai).

Ansvar i forbindelse med gjennomføring og oppfølging av Elevundersøkelsen fra Udir:

- Skolens ledelse setter inn tidspunkt for undersøkelsen i skolens aktivitetsplan, og tar ansvar for tilbakemelding av resultater
- Kontaktlærer har ansvar for den praktiske gjennomføringen av Elevundersøkelsen
- Ledelsen gjennomgår resultatene med elevråd, de gjøres kjent for alle skolens elever og behandles videre i klasser med tanke på eventuelle tiltak
- Ledelsen gjennomgår resultatene med lærerne med tanke på eventuelt tiltak
- Ledelsen gjennomgår resultatene i personalsamling alle ansatte med tanke på eventuelle tiltak
- FAU og SMU informeres

REAKSJONER (disiplinære tiltak)

Reaksjoner hvis ikke krenkende atferd opphører, vil vurderes på individuelt grunnlag.

Eksempler på reaksjoner er:

- Atferden til mobberen offentliggjøres i klassen i en naturlig samtale (anonymt)
- Mobberen får møte offeret og offerets foreldre sammen med læreren
- Møte mellom mobber, mobberens foreldre, offerets foreldre og læreren
- Mobberen har friminutt på andre tidspunkt enn de andre elevene
- Mobberen må være i nærheten av inspiserende lærer i et bestemt antall friminutt
- Mobberen starter på skolen før de andre elevene, slik at offeret ikke blir plaget på veien til skolen
- Mobberen slutter senere enn de andre elevene
- Bekymringssamtale med politiet
- Utvisning fra skolen i flg. Opplæringslovens § 1
- Midlertidig eller permanent klassebytte for mobberen
- Skolebytte for mobberen
- Det må vurderes i det enkelte tilfelle om PPT, BUP, lege, utekontakt, politi eller andre skal kontaktes

- **Forebygging**

Mål: Å skape en trygg skolegang for alle

Klassemiljø: Kontaktlærer sørger for at elevene blir kjent med hverandre ved skolestart. Kontaktlærer, faglærere og elever samarbeider om å utvikle et godt klassemiljø. Handlingsplanen (og skolens ordensreglement og kjøreregler) gjennomgås i den enkelte klasse. Arbeidet med klassemiljø, læringsmiljø og atferd følges opp gjennom hele skoleåret, ikke bare ved skolestart. Se årshjulet.

Kontaktlærer: Spør elevene direkte om de kjenner til at noen blir mobbet.

Klassemøter og fellesøker for hele skolen: Jobbe aktivt med forebygging ca annenhver uke.

Ledelsens rolle: Handlingsplanen, ordensreglementet og skolens kjøreregler gjennomgås med samtlige elever og ansatte i starten av hvert skoleår. Ledelsen følger opp – etterspør.

Kontakt skole – hjem: Skolen samarbeider med foreldrene til beste for et trygt og godt skolemiljø. Kontaktlærerne tar raskt kontakt med foresatte ved tegn på økende fravær, mistriksel eller manglende deltakelse i undervisningen. FAU trekkes inn som samarbeidspartnere i forbindelse med sosiale arrangement.

Elevrådet: Arbeider aktivt for å forebygge mobbing. De samarbeider med skolens ledelse om å planlegge og gjennomføre tiltak som styrker de positive sidene ved miljøet på skolen (se vedlegg 5)

Fadderordning: 6.klasse går inn som faddere for 1.klasse. Oppgaven deres er å hjelpe de nye elevene til rette på skolen (se vedlegg 3)

Holdningsarbeid: På vår skole baseres holdningene på respekt, respekt for hverandre og hverandres eiendom. Vi aksepter og anerkjenner at vi er forskjellige. Det er nulltoleranse for krenkelser, plaging, trusler og vold.

«Zippys venner»: På 1.-4.trinn skal denne undervisningen gi barna redskaper til å identifisere og snakke om følelser og utforske måter å håndtere følelser på.

«Passport»: Livsmestring i skolen. Et program som har som mål å styrke den psykiske helsa til elever på 5.-7.trinn ved å lære dem å bli kjent med og håndtere ulike følelser. De skal også lære å mestre vanskelige situasjoner og støtte hverandre.

«Jentesnakk»: I samarbeid med helsesøster gjennomfører vi programmet fra 4.klasse og oppover ved behov.

Elevsamtalen: Er lovpålagte, og kontaktlærer dokumenterer det viktigste som blir tatt opp i denne samtalen. Gjennomføres minst 2g/året.

Trivselsundersøkelsen: Gjennomføres en gang per mnd. (ikke anonym). SFO har jevnlig egne trivselsundersøkelser. Elever som melder om uregelmessigheter i forhold til det psykososiale

miljøet følges umiddelbart opp i flg rutiner i Handlingsplan mot krenkende atferd og mobbing.

Barnesamtaler: Gjennomføres årlig på SFO av SFO-fagansvarlig

LØFT: Blir brukt som metode og tilnærming i SFO, for å fremme og utvikle positiv atferd hos barna



POSITIVE RELASJONER LÆRER OG ELEV

Den autoritative læreren har stor relasjonell kompetanse. Han eller hun bygger bevisst opp en positiv relasjon til hver enkelt elev, og elevene opplever at læreren bryr seg, viser omsorg og støtter dem slik at de opplever trygghet og tillit og blir sett av læreren. Læreren stiller rettfærdige krav til elevene, og roser og korrigerer utfra klassens kjente og faste normer.

Relasjon lærer - elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til. Læreren skal være en god klasseleder.

Det vil si at:

- Den enkelte elev skal bli sett, hørt og snakket med - hver dag om mulig
- Alle elever er alles elever
- Lærers forventninger til enkeltelevener bør fremme elevens faglige og sosiale læring
- Læreren skal legge opp til tilpasset opplæring. Elever som til stadighet mislykkes, kan lett utvikle uønsket atferd
- Grunnet ubalanse i makt - og styrkeforholdet mellom voksen og elev på en skole, hviler det et ekstra ansvar på de voksne til å uttrykke seg på en måte som ikke oppleves krenkende. Det gjelder spesielt bruk av ironi, sarkasme og humoristiske utsagn på bekostning av eleven.

- Planlagte elevsamtaler er viktig, men like viktig er de jevne samtaler som tas der det er naturlig. I samtalene tas både det faglige og sosiale aspekt opp. Lærere som bryr seg om elevene og deres interesser, oppmuntrer eleven

Relasjon lærer/ assistent - klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elever

- Læreren/assistenten har høy bevissthet om betydningen av relasjonen lærer - elev og tar ansvar for kvaliteten på denne relasjonen
- Kontaktlæreren og klassen lager klasseregler og mot mobbing og krenkende atferd. Læreren retter spesielt fokus mot kommunikasjon på sosiale medier. Klasseregler skal henge tydelig i klasserommet og gjennomgås **flere** ganger i året
- Lærere og assistenter hilser på elevene når de kommer inn i et klasserom.
- Lærer/assistent sørger for ro i klasserommet
- Læreren gir tydelige beskjeder og instruksjoner
- Læreren gir direkte instruksjoner om arbeidsinnsats, læringsmål og atferd
- Læreren bruker aktivt kognitive strategier som støttende dialog, oppsummering, klargjøring og liknende
- Læreren legger vekt på å utvikle elevenes læringsstrategier
- Undervisningen har en tydelig og god struktur. Læringsaktivitetene har markert start og avslutning

Relasjon elev - elev

Elevene i klassen/gruppa tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt. Dette betyr at skolen må legge opp til tiltak som fremmer et positivt skolemiljø og som fører til at elevene føler ansvar for at alle skal trives i klassen. Tiltak som fremmer og stimulerer positive relasjoner mellom elevene:

- Bruk av sosiale læringsprogrammer med empatiske elever som mål.
Eks: Passport.- (5.-7.) og Zippys venner (1.-4.)
- Felles positive aktiviteter både for klassen og på tvers av alder.
Eks: Turer, temauker, aktivitetsdager, juleverksted, åpen scene, eldrefest, påskelunsj m.m.

Relasjon ansatt – foresatt

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

For å skape trygghet og gode samarbeidsrelasjoner, er det viktig at skolen framstår som tydelig med uttalte forventninger, klare regler og tydelige konsekvenser, og at det har vært satset på å utvikle sosial kompetanse blant elevene. I dette arbeidet må foreldrene trekkes aktivt med.

Det innebærer:

- At det er en god og åpen dialog mellom skolen og hjemmet
- At både skole og hjem er lydhøre for den andres synspunkter
- At man har respekt for at man har ulike perspektiver
- At begge parter er imøtekommende overfor hverandre

Relasjon SFO-ansatt – SFO-barn

De ansatte skal være tydelige voksne som barnet kan ha tillit til.

Det vil si at:

- Det enkelte barn blir sett, hørt, tatt på alvor og blir snakket med – hver dag om mulig
- De ansatte har felles grenser og gir tydelige beskjeder
- De voksne veileder og støtter barna i sosiale ferdigheter/samhandling
- Barnet blir tatt på alvor når det uttrykker verbal eller nonverbal mistriivsel
-

4.Kontinuitet

Mål: Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe mobbing foregår kontinuerlig. Skolens ledelse skal tilrettelegge for at de ansatte får kompetanseutvikling innen temaet.

Faste tiltak i et årshjul

For å sikre kontinuitet i tiltak for å forebygge og avdekke mobbing og krenkende atferd, settes faste tiltak på skolen inn i en kalender for skoleåret.

Årshjul for oppfølging av psykososiale miljø ved Setskog skole 2022-2023

Tidsperiode	Tiltak - personale, elever og foresatte (FAU, SMU)	Ansvar	Gjennomføring
August Tema: «PÅ SAMME LAG»	Gjennomgang av skolens Handlingsplan mot krenkende atferd mobbing for alle ansatte Gjennomgang i personalet av prosedyrer i mobbesaker/metoder for å avdekke og håndtere mobbing	Skoleledelse Ledelse og kontaktlærer	

September	og krenkende atferd		
	Skolens ordens- og oppførselsreglement gjennomgås med alle elever og sendes hjem		
	Utarbeidelse av klasseregler for klassen. Samtale med klassekontakter.	Kontaktlærere/klasseråd	
	Gjennomgang av hva som er krenkende atferd.	Kontaktlærer	
	Gjennomgang av skolens normer	Kontaktlærer	
	Gjennomgang av faddernes oppgaver	Inspektør Ledelsen/Kontaktlærer	
	Trivselsundersøkelse		
	Konstituere elevråd		
	Gjennomgang av skolens Handlingsplan mot krenkende atferd mobbing for elever og foresatte (Elevråd/FAU/SMU)	Kontaktlærer Kontaktlærer	
	Vennskapsuke	Elevråd/ledelse Rektor	
Oktober	Trivselsundersøkelse i alle klasser og på SFO x 2	Kontaktlærer/fag-ansvarlig SFO	
	Gjennomgå nettreger/nettvett («Forebygging av mobbing via sosiale medier»)	Kontaktlærere og IT-kontakt	
	Elevrådet presenterer seg i klassene.	Kontaktlærere og rektor	
	Foreldremøte – felles og i klasser		
	Elevsamtaler og	Kontaktlærerne og	

	utviklingssamtaler. Møte med klassekontakter Planlegge trivselstiltak Elevrådsmøte - elevenes psykososiale miljø er et av temaene Fellesmøte for alle klasser og personale i gymsalen – tema krenkende atferd (Uke 41) Trivselsundersøkelse i alle klasser. Fellessamling FN dagen.	rektor Kontaktlærer/fag-ansvarlig SFO Rektor/inspektør i samarbeid med lærerne	
November	Elevundersøkelsen tas på 5, 6. og 7. trinn. Vi legger til rette for at foresatte kan ta foreldreundersøkelsen Elevrådsmøter -elevenes psykososiale miljø er et av temaene Trivselsundersøkelse i alle klasser.	Kontaktlærer/inspektør Rektor og inspektør Inspektør Kontaktlærer/fag-ansvarlig SFO	
Desember	Elevrådsmøter -elevenes psykososiale miljø er et av temaene Egenvurdering av oppfølging av §9a-1,3. Gjennomgang av saker – Hva kan vi lære? Trivselsundersøkelse i alle klasser og på SFO	Inspektør Alle i personalet Inspektør og rektor Rektor - hele personalgruppa Kontaktlærer/fag-ansvarlig SFO	
Januar	Trivselsundersøkelse	Kontaktlærer	

	I alle klasser. Opplæring i kap.9a/ Gjennomgang av prosedyrer i mobbesaker/metoder for å avdekke og håndtere mobbing og krenkende atferd	Kontaktlærer Rektor/sosiallærer Rektor/skoleledelse	
Februar	Utviklingssamtaler Gjennomgang av resultater fra Elevundersøkelsen i personalet og med elevrådet Gjøre tiltak etter elevundersøkelsen. Trivselsundersøkelser i alle klasser.	Kontaktlærer/klasseråd Rektor, inspektør, lærere og assistenter Kontaktlærer Kontaktlærer og fagansvarlig SFO	
Mars	Trivselsundersøkelse i alle klasser. Elevsamtaler Utviklingssamtaler	Kontaktlærer og fagansvarlig SFO Kontaktlærer Kontaktlærer	
April	Overgang barnetrinn – ungdomstrinn og barnehage - skole etter egen plan med ulike tiltak Trivselsundersøkelse i alle klasser.	Skoleledelse/styrer i bhg Skoleledelsen og kontaktlærer Kontaktlærer og fagansvarlig SFO	
Mai	Trivselsundersøkelse i alle klasser. Fadderopplæring 5.trinn	Kontaktlærer og fagansvarlig SFO Kontaktlærer	
Juni	Egenvurdering av oppfølging	Skoleledelse	

	av §9A. Gjennomgang av saker – Evaluering av prosedyrer i mobbesaker/metoder for å avdekke og håndtere mobbing og krenkende atferd		
Høst /vår	Barnesamtaler på SFO	SFO-fagansvarlig Årlig	

Ansvarlig for gjennomgang og revidering av planen

For å gjøre planen til et aktivt verktøy i organisasjonen, vil det være nødvendig med en årlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revidering.

Planen evalueres av personalet hver vår. Skolens ledergruppe reviderer planen.

Planen revidert og vedtatt i SMU: 11.10.22

Litteratur som tar for seg betydningen av relasjon lærer – elev og lærer – klasse/gruppe:

- Berger, A-H. (2000). *Som elevene ser det: hva får elevene til å bråke eller lære?* Oslo: Cappelen Akademisk.
- Fuglestad, O. L. (1993). *Samspel og motspell*. Oslo: Samlaget.
- Gordon, T. (1979). *Snakk med oss lærer*. Oslo: Dreyer.
- Juul, J. & Jensen, H. (2003). *Fra lydighet til ansvarlighet: pedagogisk relasjonskompetanse*. Oslo: Pedagogisk forum.
- Molnar, A. (1993). *Skolen og problemløse elevene*. Oslo: Universitetsforlaget.
- Nordahl, T. (2002). *Eleven som aktør*. Oslo: Universitetsforlaget.
- Nordahl, T. & Sørli, M-A. (1997) Elever som viser problematferd i skolen – pedagogiske utfordringer. I I.M. Helgeland (red.). *Utfordrende ungdom i skolen*. Revidert utgave. Oslo: Kommuneforlaget.
- Ogden T. (2001). *Sosial kompetanse og problematferd i skolen: kompetanseutviklende og problemløsende arbeid i skolen*. Oslo: Gyldendal, akademisk.
- Ogden, T. (2002). *Klasse- og undervisningsledelse*. Bedre skole småskriftserie nr. 6. Oslo: Bedre Skole.
- Roland E. (1998). *Elevkollektivet*. Stavanger: Rebell forlag.
- Roland, E. & Vaaland, G.S. (1996). *Mobbing – en lærerveiledning*, Oslo: Norsk Læremiddelsenter. (2003) *Zero, SAFs program mot mobbin. Lærerveiledning*. Stavanger. Senter for atferdsforskning.
- Schmuck, R. & Schmuck, P. (1992). *Livet i klasserommet*. ny utg. Oslo: Cappelen forlag.
- Slåttøy, A. (2002). *Problematferd i klasserommet*. Oslo: Cappelen Akademiske forlag.

Solli, K. A. (1993). *Elever i konflikt: Samspillbrudd og atferdsproblemer i skolen*. Oslo: Universitetsforlaget.

Westblad-Dicks, M. (2002). *Å håndtere livet i skolen. Det gode møtet mellom lærere, elever og foreldre*. Oslo: Kommuneforlaget.

Vedlegg 1

SAMARBEID MELLOM OPPVEKSTSENTER OG HJEM.

GODT SAMARBEID MELLOM OPPVEKSTSENTERET OG HJEMMENE = TRYGGE ELEVER



Grunnlaget for samarbeidet mellom skole og hjem beskrives slik i kunnskapsløftet:

«Foreldrene/de foresatte har hovedansvaret for egne, og de har stor betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte. Samarbeidet mellom skole og hjem er sentralt både i forhold til å skape gode læringsvilkår for den enkelte og et godt læringsmiljø i gruppen og på skolen. En forutsetning for godt samarbeid er god kommunikasjon. I samarbeidet vil gjensidig kommunikasjon om elevenes faglige og sosiale utvikling og deres trivsel stå sentralt.»

Ulike tiltak skolen har for å fremme deltakelse og involvering fra foreldre /foresatte:

- Skrive ukeplaner med informasjon om skoleuka.
- Sende ut jevnlig infoskriv til hjemmet. Målet er to per halvår.

- Skape rom for at foresatte kan prate uformelt sammen f.eks på foreldremøter eller andre arrangementer.
- Invitere foresatte til å delta på ulike arrangementer (eks juleverksted, opplegg i forbindelse m/ulike temaer, samling stund på morgenen o.l)
- Klassekontakter og kontaktlærer skal ha minst et møte pr. halvår for å planlegge aktiviteter utenfor skolens regi.
- Det skal være minst to utviklingssamtaler og to foreldremøter i løpet av skoleåret. Før hver utviklings samtale skal læreren ha elevsamtaler med elevene i skoletiden. Ytterligere møter med lærer/foresatte/elev kan avtales ved behov.
- Tema-Foreldremøter.

Oppgaver skolen forventer at foresatte deltar i:

- Hver elev bør representeres på foreldremøter.
- Foresatte bør si ifra til kontaktlærer, rektor, klassekontakt eller FAU ved skolen dersom det er noe de er uenige i eller mener burde vært gjort for deres barn. I noen tilfeller er ikke læreren klar over et "problem" og har derfor ikke mulighet til å tilrettelegge for eller hjelpe eleven. Viktig med dokumentasjon
- Det er viktig at foresatte deltar i et positivt holdningsskapende arbeid med barna.
- Det er viktig for barna at foresatte/elever stiller opp på sosiale aktiviteter som klassekontaktene arrangerer. Det Skaper samhold og nettverk, og man blir bedre kjent.
- Foresatte involverer seg i elevens skolearbeid og lekser. Elever som mestrer de faglige utfordringene i skolen har også større forutsetninger for å takle de sosiale utfordringene.

Vedlegg 2

FADDERORDNINGEN:

FADDERORDNINGEN GJØR AT:

- Vi føler ansvar for dem som er mindre enn oss.
- Vi lærer å se andres behov (empati)
- Vi føler trygghet når vi blir tatt vare på og det er lettere å ta vare på andre igjen.
- Store og små elever blir bedre kjent.



Organisering:

- 6.klasse-elevne er faddere for 1.klassingene
- 7.klasse-elevne er faddere for 2.klassingene.

Fadderkurs:

På våren i 5.klasse skal elevene gjennomgå et fadderkurs. På kurset skal elevene lære om hvordan det er å være ny og liten på en skole, hva det er å påta seg ansvar og plikter, ulike situasjoner som det er viktig å trå til som fadder. De skal også være med å diskutere hvorfor det er viktig at de minste elevene har faddere. Kurset holdes av lærere i de gjeldende klassene, elevrådet og rektor. Det deles ut diplom til de elever som har gjennomført kurset..

Det lages en fadderplan i samarbeid mellom de gjeldende klasselærerne.

Fadderens oppgaver:

- Elevene i 5.klasse får vite på våren hvem deres fadderbarn blir.
- Fadder og fadderbarn møtes under førskoledagene for å bli kjent.

Eksempler på faddernes oppgaver:

- Ta seg spesielt av sitt fadderbarn de første dagene/ukene av skoleåret slik at fadderbarnet opplever skolestarten som trygg, eks: møte/følge barnet ved/til drosja/bussen, følge til SFO, leke med dem i friminuttene (fadderbarn ulikt behov)
- Flere naturlige aktiviteter pr år sammen som lese, og spillestunder, turer og lignende.
- Fadderen skal i noen friminutt leke med fadderbarnet -etter avtale.
- Hjelp fadderbarnet med påkledning
- Fadderne i 5.kl kan lage et velkomstkort til fadderbarnet sitt ved skolestart.
- Fadderfredag.

Fadderbarna kan også be fadderne om hjelp når:

- Noen er slemme mot dem på skolen.

- De ikke har noen å leke med/vil være sammen med fadderer.
- Trenger hjelp til ulike ting/lurer på noe.

Vedlegg 3

Elevrådsarbeidet ved Setskog skole

- Elevene skal utvikle engasjement og evne til å kunne være aktivt med og ta avgjørelser på skole og i samfunnet
- Elevene skal utvikle evne til samarbeid, forståing og respekt for andre mennesker.
- Elevene skal utvikle tro på seg selv, og de skal bli trygge på å uttrykke egne meninger

Elevrådets oppgaver:

- Skolens interne saker
 - Sosiale arrangement
 - Kantine
 - Nærmiljøet
 - Jobbe aktivt for et godt psykososialt miljø
 - Være gode forbilder for resten av elevene
- Det velges en til to representanter fra hver klasse på mellomtrinnet.
 - Hver representant har en vara.
 - Representantene blir valgt for 1 år om gangen
 - Elevrådet velger en formann, nestleder og sekretær fra mellomtrinnet
 - Har møter ved behov. Dette kan meldes fra elevene selv eller rektor/inspektør
 - Referat fra møter presenteres i SMU

Rektor/inspektør er ansvarlige for:

- Informasjon fra/til elevrådet
- Skolering av elevrådet
- Medhjelper til sekretærrollen
- Besøke alle klassene før valg av elevrådsrepresentant
- Evaluerer årets arbeid
- Synliggjøre medvirkning som et viktig arbeid
- Være pådriver
- Ha møter med leder, nestleder ev. sekretær ved behov.

Vedlegg 4**ÅRSJUL FOR AKTIVITETER VED SETSKOG OPPVEKSTSENTER**

August	Tema: «På samme lag» Felles aktivitetsdag	Alle klasser – opplegg på tvers.
Setptember	Foreldremøte/ FAU- årsmøte Elevrådsmøte Kantine	
Oktober	Elevsamtaler Utviklingssamtaler Elevrådsmøte Kantine TV-aksjonen	
November	Trivselsundersøkelsen Elevrådsmøte Kantine	
Desember	Adventsstund 1/2t/uke Elevråd Juleverksted Eldrefest Grøttest Juleavslutning	For hele oppvekstsenteret
Januar	Elevrådsmøte Kantine Felles aktivitetsdag – ski/skøyter	
Februar	Elevrådsmøte Karneval	
Mars	Foreldremøte/foreldreskole Påskelunsj/kantine Fadderkurs for 5.klasse Temauker Elevsamtaler Utviklingssamtaler.	
April	Elevsamtaler Elevrådsmøte Kantine/påskelunsj uten gjester	
Mai	Førskoledager Kantine Elevrådsmøte	
Juni	Trafikkuke Felles utekantine	

	5.-7. felles akt.dag med Bj.l og Rømskog skole Sommeravslutning	
--	---	--