

**INFORMASJON TIL FORESATTE OM RUTINER FOR
FRAVÆRSREGISTRERING OG OPPFØLGING AV ELEVER I GRUNNSKOLEN I
AURSKOG-HØLAND KOMMUNE**
Gjelder fra skoleåret 2012-13

Skolefravær er alltid skolens ansvar å følge opp og foreldre skal involveres fra første bekymring rundt fravær i tråd med Aurskog-Høland modellen.

Definisjoner av fravær:

Gyldig fravær: I hovedtrekk er gyldig fravær det som kan dokumenteres.

Ugyldig fravær: Et hvert fravær regnes som ugyldig inntil skolen har fått beskjed av foresatte om årsaken til fraværet og skolen har definert årsaken til fraværet som gyldig.

Alvorlig skolefravær :

- Ugyldig fravær fra en enkelttime
- Fravær i mer enn tre dager på en måned
- Høyt gyldig fravær (10 dager i halvåret)
- Tre ganger forsentkomming på en måned
- Møter opp på skolen, men forlater den igjen

1. Dagsjekken

Alle lærere registrerer dager og timer i Lærerweb eller klassesdagbok. Faglærere skal også føre fravær.

Aksjon:

Ugyldig fravær, eller mistanke om, meldes til hjemmet av kontaktlærer samme dag
3 dagers fravær uten kontakt med skolen - kontaktlærer ringer hjem
Inspektør kontaktes hvis bekymring rundt fraværet, se punkt om aktuelle møter.

2. Ukesjekken

Kontaktlærer summerer fravær.

Aksjon:

Ugyldig fravær, eller mistanke om, meldes umiddelbart til hjemmet av kontaktlærer.
3 dagers fravær uten kontakt med skolen - kontaktlærer ringer hjem
Inspektør kontaktes hvis bekymring rundt fraværet, se punkt om aktuelle møter.

3. Perodesjekken

Siste uke i hver periode (ca 6 uker) – kontaktlærer vurderer alt fravær

Aksjon:

- Mer enn 10% fravær meldes til rådgiver / inspektør ved hver periode-sjekk, med kjente faktorer for fraværet. Se eget skjema for dette.
NB! Utøvelse av profesjonelt skjønn. (For eksempel benbrudd, influensa)

Dette skal gjøres ved alvorlig fravær

Ved bekymring rundt fraværet drøftes dette i aktuelle møter med ledelsen.

Rector / inspektør, rådgivere, helsesøster og PPT deltar etter behov. Foresatte skal være informert og ha samtykket til dette. Tiltak iverksettes ut fra situasjon.